

Podrobný manuál činností

Podaktivita 1: Nadviazanie spolupráce so zamestnávateľmi (stredné a veľké podniky)

Realizácia projektu sa zameriava na identifikáciu, vytváranie a udržiavanie partnerstiev so strednými a veľkými zamestnávateľmi schopnými vytvárať individualizované podmienky podpory a zapracovávania pre ľudí znevýhodnených na trhu práce.

Podpora a zapracovávanie má prebiehať pomocou pracovného kouča, ktorému spolupracujúci zamestnávateľ umožní vstup na pracovisko, umožní mu spoznať pracovný proces a pracovné prostredie a sprevádzať zapracovávanú osobu priamo na pracovisku.

V zmysle podaktivity bude podporená organizácia (t.j. úspešný žiadateľ) realizovať spektrum podporných aktivít za účelom budovania kapacít spolupracujúceho zamestnávateľa, aby došlo k úspešnej reintegrácii a zapracovaniu klientov, ktorí sú znevýhodnení na trhu práce.

Podaktivita 2: Vyhľadávanie účastníkov

V rámci podaktivity 2 bude pracovný kouč aktívne vyhľadávať účastníkov, ktorí sú znevýhodnení uchádzači o zamestnanie alebo neaktívne osoby.

Ambíciou výzvy je zamerať sa na podporu integrovaného prístupu v poskytovaných službách a podporiť prepojenie čo najširšieho spektra aktérov poskytujúcich podporu účastníkovi projektu. Vzhľadom na kľúčové a dominantné postavenie úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v téme služieb zamestnanosti je potrebné sa zamerať na vytváranie vzťahov medzi miestnym príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a neverejnými poskytovateľmi rôznych typov podporných služieb, s dôrazom na poskytovateľov služieb zamestnanosti. Spolupráca medzi žiadateľom projektu a miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny je kľúčová aj kvôli zabráneniu duplicity výdavkov. Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny obdržia notifikáciu, ktorá bude obsahovať zoznam úspešných žiadateľov. Následne úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytnú súčinnosť pri odporúčaní klientov a verifikácii statusu klienta. Zároveň, účastníci, ktorí nie sú registrovaní, po vstupe do projektu budú registrovaní ako uchádzači o zamestnanie na príslušnom úrade práce, sociálnych vecí a rodiny. Účastník nesmie poberať iné príspevky v rámci poskytovanej podpory na rovnaké alebo podobné aktivity.

V súvislosti s podaktivitami 1 a 2 je povolená 2 mesačná nábehová krivka pre pozíciu kouča, počas ktorej prebieha nábor klientov a upevňovanie siete zamestnávateľov a príprava poradenských materiálov. Znamená to, že mzda kouča bude oprávneným nákladom dva mesiace pred reálnym začatím výkonu poradenstva a podpory. Obdobie trvania podaktivity č. 2 nie je podmienené potrebou poskytovania intervencie najmenej 10 klientov, vrátane, a na toto obdobie sa teda toto pravidlo neaplikuje a výdavky sa považujú za oprávnené.

Podaktivita 3: Individualizovaná podpora účastníka

Dôležitým elementom programu je podpora pracovných zručností a návykov pomocou IPPZ.

S cieľom poskytovať podporu čo najviac cielene, je potrebné v úvode spolupráce vypracovať individuálnu anamnézu stavu účastníka a v súvislosti s výsledkami vytvoriť individuálny plán podpory alebo dohodu o pracovnej integrácii. Zároveň, kouč bude ku každému klientovi viesť „Spis klienta“, ktorý bude obsahovať informácie o potrebách klienta, vykonanej intervencii. Tento spis klienta bude slúžiť pre potreby overenia podmienky minimálneho rozsahu intervencie v priebehu jedného týždňa. Zo spisu musí byť zrejmé:

- dátum zápisu do projektu,
- dátum vstupu a ukončenia do podaktivity 3 a 4,
- harmonogram, počet, trvanie a druh poskytovaných intervencií
- evidencia stretnutí s osobou z CS, účel stretnutia, dosiahnutý čiastkový výsledok (čiastkovým výsledkom môže byť napríklad získanie informácií od osoby z CS, na nejakom úrade či u lekára a podobne – tieto nie je nutné dokladovať nejakým potvrdením, dôležitý je súlad a logickosť s celkovým plánom práce s klientom), pracovná pozícia a meno osoby, ktorá stretnutie/sprevádzanie viedla, dátum a čas,

Príloha č. 12 - Podrobný manuál činností, výzva PSK-MPSVR-082-2026-DV-ESF+

- príloha č. 13 výzvy – Zápis činností u zamestnávateľa (v čase, až to bude relevantné)

Pomer, rozloženie a trvanie aktivít zameraných na podporu jednotlivých druhov zručností je podmienené individuálnou situáciou podporovanej osoby, najmenej 1 mesiac avšak najviac 3 mesiace vrátane, zároveň IPPZ musí byť poskytnutá v minimálnom rozsahu 40 hodín počas 1 mesiaca počas ktorého je klient zapojený v projekte. V objektívnych prípadoch, ako je napríklad choroba, je možné akceptovať aj nižší počet hodín intervencie, a nemá to vplyv na oprávnenosť mzdového výdavku kouča. Každý účastník projektu sa musí zúčastniť podaktivity 3 predtým, ako bude pokračovať do podaktivity 4. Výzva povoľuje organizáciu skupinových aktivít na podporu zručností účastníka v prípade, že je to možné s prihliadnutím na výsledky individuálnej anamnézy. Kouč sám vyhodnocuje správnosť času, kedy klient postupuje do prostredia zamestnávateľa. O tejto skutočnosti vedie záznam v spise klienta v prílohe č. 13 výzvy.

Účastník programu bude mať možnosť za svoju účasť na podpornom programe získať finančnú podporu vyplácanú z prostriedkov národného projektu Finančné stimuly pre zamestnanosť II. (PSK-MPSVR-081-2026-NP-ESF+) miestnym príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci podaktivity 1.4.: Poskytovanie finančných príspevkov pre znevýhodnených (Motivačný príspevok pre znevýhodnených). Príspevok bude poskytovaný v zmysle podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku medzi klientom a úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Podaktivita 4: Podpora účastníka v prostredí zamestnávateľa a spolupráca s koučom

V rámci výzvy bude overený model podpory (prepojenie IPPZ a zapracovanie u zamestnávateľa), ktorý vytvára bezpečné prostredie, tak pre podporovanú osobu, ako i možného zamestnávateľa reprezentovaného spolupracujúcim zamestnávateľom.

Obom stranám by mal byť poskytnutý dostatočný čas potrebný pre získanie relevantnej pracovnej zručnosti, overenie možného zamestnanca zo strany možného zamestnávateľa ako i overenie motivácie možného zamestnanca zotrvať v zamestnaní. S týmto cieľom zapojená osoba absolvuje formu zapracovania u spolupracujúceho zamestnávateľa. Maximálne trvanie zapracovania je 6 mesiacov. Týždenný rozsah aktivít realizovaný v prostredí spolupracujúceho zamestnávateľa je v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne 20 hodín týždenne. Minimálne obdobie, počas ktorého účastník musí byť u zamestnávateľa je 1 mesiac. Podpora zručností v prostredí spolupracujúcich zamestnávateľov bude realizovaná s intenzívnou podporou pracovného kouča, ktorý je zamestnancom žiadateľa, avšak pozná prostredie a procesy spolupracujúceho zamestnávateľa, jeho činnosť je zo strany spolupracujúcej organizácie rešpektovaná a má prístup na pracovisko. Účastník má počas zapojenia v podaktivite 4 nárok na príspevok v rámci národného projektu Finančné stimuly pre zamestnanosť II. (PSK-MPSVR-081-2026-NP-ESF+), ktorý bude vyplácaný miestnym príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, v rámci podaktivity 1.4.: Poskytovanie finančných príspevkov pre znevýhodnených (Motivačný príspevok pre znevýhodnených). Príspevok bude poskytovaný v zmysle podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku medzi klientom a úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Očakávaný výsledok projektu je, že minimálne 10% účastníkov (vrátane), ktorí po ukončení formy zapracovania u spolupracujúceho zamestnávateľa (výhradne z kategórie stredných a veľkých zamestnávateľov) získajú u zamestnávateľa pracovnú zmluvu po skončení intervencie v minimálnom rozsahu 50% bežného pracovného úväzku na obdobie minimálne troch mesiacov.

Podaktivita 5: Monitoring úspešnosti zapojenia účastníkov projektu v zamestnaní

Žiadateľ po ukončení aktivít projektu má obdobie 3 mesiacov na monitorovanie zamestnanosti účastníkov projektu. V rámci podaktivity č. 5 nie sú oprávnené žiadne priame výdavky.